	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 25
Reunión: COPASST	Fecha: Septiembre 04 de 2020
Preside la reunión: Ing. Angélica María Rueda Jiménez	Hora de Inicio: 09:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas


No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes


4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3013054883	Rossmarj Martibnez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Perez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saanvedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andres Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

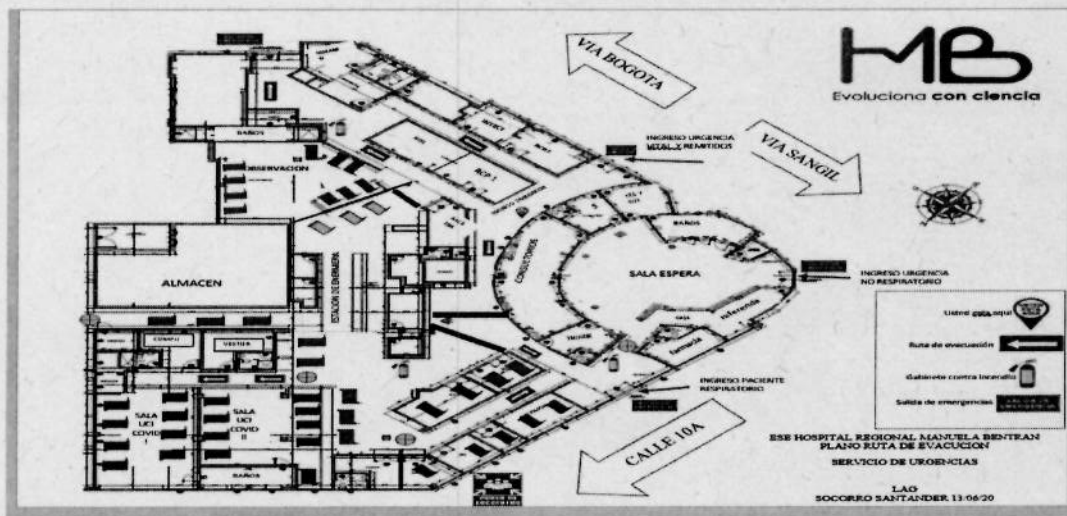
Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Publicación en intranet documentos relacionados con prevención COVID -19 con el apoyo de ARL Colmena.
- Se realiza entrega de EPP a los servidores públicos administrativos y misionales.
- Se atienden observaciones recibidas de la Dra. Sandra Reyes del Ministerio de Trabajo las cuales se tiene en cuenta para el presente informe.
- Se realizó actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo en el área administrativa

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Se está diligenciando la encuesta en el portal de Colmena sobre prevención por COVID 19 diariamente por parte del personal de planta y contratistas ops afiliados a colmena

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran. Presento el informe de actividades durante el transcurso del mes, el cual queda anexo a la presente acta, durante la semana el proceso de Darsalud realizo capacitación sobre ergonomía y de seguridad y salud del trabajo se participó en la capacitación de la secretaria departamental sobre planes municipales de riesgo, el día de hoy se realizó capacitación a los guardias de seguridad en relación al cambio fase II zona de expansión de urgencias.




Se aprobó la matriz de peligros y riesgos del área administrativa.

5. Proposiciones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 11 de septiembre de 2020.

Se envió informe circular 101 de la secretaria de salud de Santander el día 28 de agosto de 2020.


	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

se informa que a partir del 1 de septiembre del año nos encontramos con la ARL POSITIVA, por lo cual se solicitara apoyo y acompañamiento semanal , permanente al COPASST y estamos a espera de la parte logística con ellos.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva y se hará invitación para el acompañamiento vía Zoom



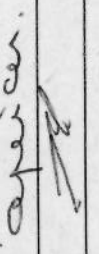
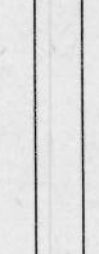
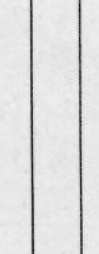
Se da por terminada la sesión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:


ANGELICA MARIA RUEDA
Presidente (S)


DIANA MARIA GÓMEZ ANGARITA
Secretaria Técnico

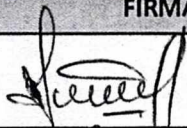

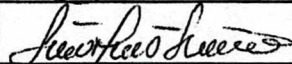
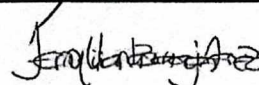
Fecha Sesión: 04 septiembre 2020 **Duración:** _____
Facilitador: _____
Tema a tratar: COPASST **Dirigido a:** COPASST

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Area / Empresa	Teléfono	Firma
1	Dr. Emilce Espinosa S.	1098695858	hmbtransultraespecializada@gmail.com	C.E.E	7274000	
2	Diana M. Gomez A.	28.078.581	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabil.	7274000	
3	Jenny Johana Ceb.	37948108	hmbtdeambhumeroc@gmail.com	OT Humar	7274000	
4	Angelico He Rueda	37948413	hmbccsidad@gmail.com	Coorad	7274000	
5	Leonora h Ayala	91106797	ag. hmbtransultraespecializada@gmail.com	ASI	3198702891	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	01	Me s:	09	Año:	2020	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB	
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro:	Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.	
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 26 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE/2020								

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 01 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana, del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social. En la presente reunión no asiste el integrante DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V., teniendo en cuenta que está en período de aislamiento preventivo. De igual forma a partir de la fecha ingresa como integrante principal ELIZABETH CALA CALVETE, en reemplazo de NOHRA ISABEL AVILA BELTRAN, quien presentó su retiro voluntario a la Asociación.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados participes según el servicio donde ejecutan sus actividades, tal como lo venimos manifestando en actas anteriores, de acuerdo con la Guía GPSG04, Versión 1 y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ✦ Visor, careta o gafas
- ✦ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ✦ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

- ✦ En cuanto a las medidas de Bioseguridad, se sigue haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades.
- ✦ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma.

4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 01 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

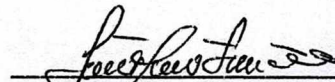
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>➤ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo, y de acuerdo también a los nuevos lineamientos.</p>	Miembros del COPASST	01 al 08/septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>➤ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.</p>	Presidente	01/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUÁN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS

Invita a la Charla Virtual (ZOOM) Prevención en Riesgo **Biomecánico**

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 9:00 a.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 4:00 p.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Sábado 5 Septiembre 2020

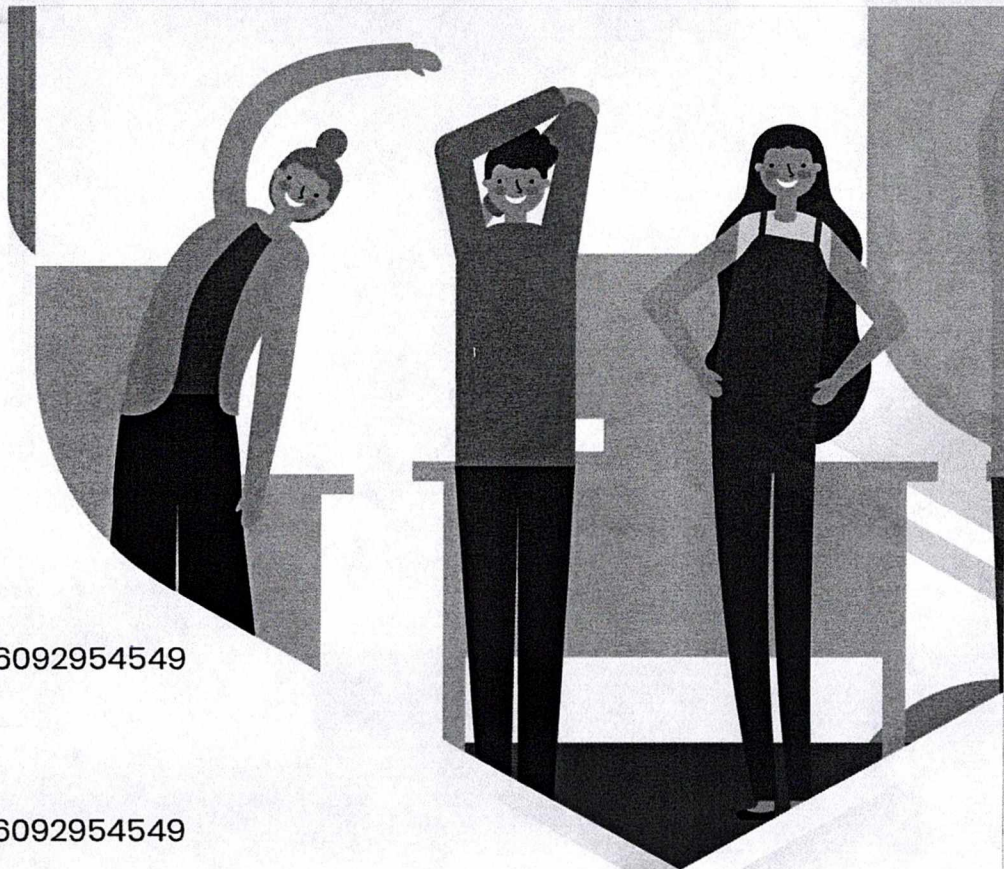
Hora: 10:00 a.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Al ingresar en el chat debes registrar:

- Nombres y Apellidos
- Numero de documento
- Nombre de la asociación
- Nombre del Hospital

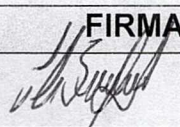
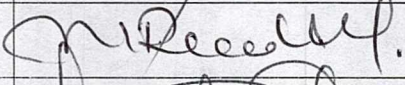
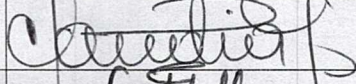
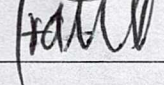
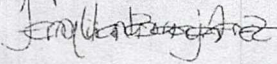


Fecha de Reunión:	01	Me	09	Año	2020	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----	----	-----	------	--------------	------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro	:	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
-----------------	----------------	---	--------	------	---	--------------	------------	-----------	------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 26 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE/2020
-------------------------	---

I. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatria	

II. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 01 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020.

- ### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a los lineamientos y la Guía GPSG04, Versión 1 y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- Guantes no estériles
- Batas desechables
- Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- Mascarilla N95
- Gafas

- Se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hacen todos los días al ingreso del trabajador afiliado para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Registros que son anexos en la carpeta de evidencias del informe.
- Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en mención.

4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

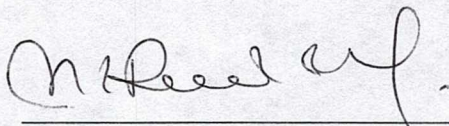
Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, realizada hoy 01 de septiembre/2020.

III. COMPROMISOS REUNIÓN

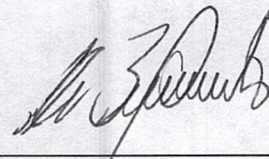
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>➤ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo y las nuevas directrices a que haya lugar.</p>	Miembros del COPASST	01 al 08 de septiembre/2020

IV. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS


COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>➤ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.</p>	Presidente	01/09/2020	CERRADO

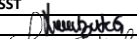
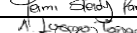
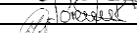
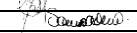
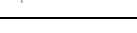
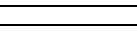



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO

		01/09/2020		FECHA		SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		10:00 a 11:00		HORA		
ITEM		PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN		
				SI	NO	%
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal HUSJ: SN HSPYSP: 1 Traslado ESEP: 1Retiro HSM: 1 Traslado HUS: 1 Ingreso -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		100%	-Se identifican situaciones específicas de confort en el manejo de tapabocas lavables. -Manifiestan los asociados disconfort generalizado en el uso de tapabocas desechables (blancos), aumento en el consumo por la necesidad de cambio, el disconfort radica en el tipo de tela, reacciones alérgicas.
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		100%	Se realiza verificación con las tecnólogas de TH y siguiendo indicaciones de SST de las respectivas unidades para ajustar EPP según riesgos identificados.
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	Las tecnólogas de TH o personal asignado se encarga de la distribución de los epp y suministros de limpieza asegurando que los asociados cuenten con la protección durante su jornada laboral, mediante la aplicación de lista de chequeo.
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina maraya todos los martes y estos son despachados los días jueves, para el HUS se hace un envío mensual, es la tecnóloga de TH es la encargada de administración del stock . Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, pero para el mes de agosto se envió mensual y esta bajo la responsabilidad de la tecnóloga la administración de los mismos
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con Stock para 3 semanas de EPP tapabocas si esta para todo el mes, se envía proyección de necesidades a Gerencia para aprobación
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		100%	01/09/2020 Se sigue adelantando gestiones con la ARL en acompañamiento específico en el acompañamiento con el riesgo psicosocial. Se comenta situación específica con los tapabocas desechables
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	-Surge la necesidad de invitar al un representante de las demás unidades operativas para revisión de los casos específicos -Se realizará la apertura de procesos disciplinarios a los asociados que demuestren poca adherencia al protocolo -Se recalcará la indicación del diligenciamiento y cumplimiento a los responsables de la aplicación de las listas de chequeo, ya que será el insumo inicial para la apertura de los procesos disciplinarios.




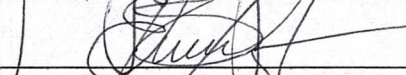
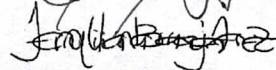
integrantes COPASST	
Ximena Alzate Guevara	
Yeimi Esleidy Parra	
Alba Lucero Tangarife	
Lorena Restrepo	
Claudia Aguirre	
Sandra Alomia	
Invitados	
Isabel Ayala	
Stephany Cardona	
Yulieith Caballero	

ARL AXA COLPATRIA -SANDRA HELENA LADINO	
REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO	
	

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	01	Me s:	09	Año:	2020	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	10:30 A.M.	Hora fin:	12:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 26 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevencion AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 10:30 a.m. del 01 septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del

SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía GPSG04, Versión 1 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ✚ Guantes estériles
 - ✚ Careta/Gafas
 - ✚ Bata desechable
 - ✚ Mascarilla N95
 - ✚ Tapabocas
 - ✚ Bata antifluido (reutilizable)
-
- ✚ Se convoca a charla virtual por la plataforma Zoom en Prevención en riesgo Biomecánico. Se anexa convocatoria.
 - ✚ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, por servicios.
 - ✚ Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades y quincenalmente.
 - ✚ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 12:00 p.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

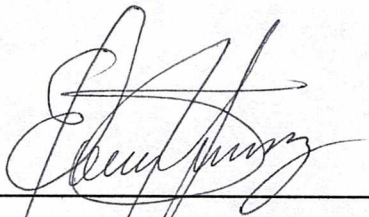
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 26 de agosto al 01 de septiembre/2020, realizada hoy 01 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 01 al 08 de septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	01/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
SLENDY YARIANY ROA PABON



Invita a la Charla Virtual (ZOOM) Prevención en Riesgo **Biomecánico**

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 9:00 a.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 4:00 p.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Sábado 5 Septiembre 2020

Hora: 10:00 a.m.


Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

**Al ingresar en el chat
debes registrar:**

- Nombres y Apellidos
- Numero de documento
- Nombre de la asociación
- Nombre del Hospital



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	


ACTA N°	
---------	--

FECHA DE REUNIÓN: D 03 M 09 A 2020	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMEJA
HORA DE INICIO: 08:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 09 am

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
LIDA ANDRADE	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
LUZ MARINA VARGAS	PROFESIONAL HSEQ	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADO ASESORA ARL	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN


1. Se realiza seguimiento a los presuntos casos Covid-19 presentados a la fecha presentados únicamente en Barrancabermeja y Bucaramanga.
2. Seguimiento de incapacidades y aislamientos preventivos.
3. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se confirma la entrega de EPPS para el personal de Hospital Regional Manuela Beltrán parcial para esta semana ya que no todo el personal esta disponible el día de hoy por la frecuencia de sus turnos se completara la gestión el día de mañana que en relevo., así como para los diferentes contratos de Barrancabermeja que al término de esta semana se debe completar la fase de la primera entrega. (TAPABOCAS, JABON Y ALCOHOL)

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

NOMBRE	CEDULA	CELULAR	TAPABOCA 1 ENTREGA		ALCOHOL 500 ML		JABON 500 ML	
			CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA
BERNARDO JOSE NIÑO LOPEZ	91111978	3133776518	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
JAIBER YULIAN ARGUELLO UMANA	1101698594	3154270615	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
DIONICIO GRANADOS ARGUELLO	2135980	3187723226	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
EDUARD VASQUEZ GARZÓN	1095766380	3203272294	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	91101926	3164394262	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
HARLEY RICARDO SUAREZ CALA	1101698159	3203404652	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
EDWIN FERNANDO CALA CALA	1101687335	3138084387	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
LUIS FERNANDO OROSTEGUI BAUTIS	1101154090	3218273668	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
LUIS FERNANDO QUIROGA BERBESI	1095766565	3013458668	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NELCY JOHANNA IBAÑEZ CHIA	1095766534	3112915768	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
PEDRO PABLO LIZARAZO MEJIA	1101154053	3136593397	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
VICTOR ARIEL COLMENARES CALDER	1098386128	3208759047	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	1101690192	3223134242	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
JOSE DANIEL PEREZ FULA	91109784	3163924654	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
YESIKA GUERRERO RUEDA	1101696719	3165707383	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NESTOR FABIAN GOMEZ AYALA	1101697489	3167965050	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91108410	3123856352	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
GERVIS OCAMPO PANDURO	15888886	3176990414	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP

- Se recuerda la importancia del diligenciamiento de autoreporte diario por lo que se le pide a los integrantes del Copasst estar muy prístamos con la participación y divulgación de participación así como a la socialización de sus compañeros en los puestos de trabajo gestión.
- Capacitaciones de la semana retroalimentación:



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

El señor detección te informa:

HABITOS ALIMENTICIOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS

HÁBITOS DE UNA VIDA SALUDABLE

La alimentación saludable por sí sola tiene buenos resultados. Pero debe ser complementada con otros hábitos saludables como:

- Reducir el exceso de peso: el sobrepeso es uno de los principales factores de riesgo cardiovascular.
- Dejar de fumar: los fumadores tienen un mayor riesgo de padecer ciertas enfermedades.
- Coner una dieta baja en grasas y sal: seguir una dieta baja en grasas y sal es una de las mejores maneras de prevenir enfermedades.

¿Quieres controlarte mejor? Esta app te ayuda a detectar lo antes posible la aparición de condiciones de riesgo.

¡Hazte deporte! Hazlo con frecuencia y por periodos cortos. ¡Hazlo por amor a la vida!

¡Mantén tus niveles de colesterol! La falta de ejercicio hace aumentar más rápido la salud. ¡Ejercicio diario!

Hábitos saludables	Hábitos no saludables
<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio físico suficiente Dieta equilibrada Proteínas corporales adecuadas Consumo moderado Asa moderado Control y seguimiento médico continuo 	<ul style="list-style-type: none"> Sedentismo Sobrepeso Exceso No hacer suficiente Alcohol y otros drogas Alimentación desequilibrada Proteínas corporales inadecuadas

El señor detección te informa:

Piramide Nutricional



El señor detección te informa:

LA ACTIVIDAD FÍSICA

Las condiciones del ambiente físico son determinantes en la posibilidad de realizar actividad física adecuada, regular, así como la disponibilidad de tiempo destinado al ocio o a la recreación. Esto también son derechos de las personas, en particular de quienes trabajan, y es especialmente cierto en el ámbito laboral y doméstico, en general.

¿CUÁLES SON SUS BENEFICIOS?


La práctica de actividad física moderada en la vida diaria mejora de manera significativa la salud en todos sus aspectos. Ayuda a prevenir enfermedades y mejora capacidades físicas, psíquicas y emocionales. Es preciso establecer como un derecho el acceso al tiempo y al espacio adecuados que se necesitan para realizar una rutina de actividad física acorde a cada momento de la vida.

¿QUÉ PODEMOS HACER PARA EVITAR EL SEDENTARISMO?

1. Evitar estar sentado por más de 30 minutos seguidos. Levántate y haz un breve ejercicio físico cada hora.
2. Evitar de estar y al finalizar la jornada laboral hacer actividades físicas de ocio.
3. Evitar actividades sedentarias como ver televisión, jugar videojuegos, trabajar en una computadora por más de 2 horas seguidas.
4. Evitar actividades sedentarias como ver televisión, jugar videojuegos, trabajar en una computadora por más de 2 horas seguidas.
5. Evitar la sedentación o el estar sentado por más de 30 minutos seguidos.
6. Evitar la sedentación o el estar sentado por más de 30 minutos seguidos.
7. Evitar las actividades sedentarias como ver televisión, jugar videojuegos, trabajar en una computadora por más de 2 horas seguidas.

8, 9, 10 BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA A CUALQUIER EDAD

- 01 MEJORA LA FLEXIBILIDAD ARTICULAR.
- 02 MEJORA EL SUEÑO DE UNAS.
- 03 MEJORA LA RESISTENCIA.
- 04 AUMENTA LA DENSIDAD DE LOS HUESOS.
- 05 MEJORA LA FUERZA MUSCULAR.
- 06 DISMINUYE LA PRESIÓN ARTERIAL.
- 07 MEJORA EL CONTROL DEL COLESTEROL.
- 08 DISMINUYE EL RIESGO DE CÁNCER DE CERVICUTER, CERVICUTER, CERVICUTER Y CÁNCER DE COLON.


HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



LINK de evaluación : <https://forms.gle/wxtEHQB3aAZjMuiP7>



Link de e evaluación - <https://forms.gle/wxtEHQB3aAZjMuiP7>

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

HSEQ DETECCIÓN
Agueda, Aleja, Ana, Argota, Arguello, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito Detección, Carlos, Carlos, Carlos ...

LUNES

El código de seguridad de +57 321 3764000 cambió. Haz clic para más información.

Luz Marina Csi Consulting/detección
Buenas tardes
El tema que vamos a trabajar en esta semana es sobre nuestro plan estratégico de seguridad vial, a continuación, les presento la política sobre este tema que la gerencia estableció

6:58 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección



COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL

6:58 p. m.

Este comité de seguridad vial, aplica a todos los trabajadores, los cuales son actores de la vía

6:59 p. m.

HSEQ DETECCIÓN
Agueda, Aleja, Ana, Argota, Arguello, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito Detección, Carlos, Carlos, Carlos ...

MARTES

Luz Marina Csi Consulting/detección
Buenas tardes
Continuando con nuestro tema de la semana sobre el plan estratégico de seguridad vial adjunto a continuación un video que nos enseña sobre el tema

8:17 p. m.

<https://forms.gle/SZeerQC6wlyxdJsD7>

8:18 p. m.

Esta evaluación se encuentra habilitada hasta el próximo sábado 5 de septiembre

8:18 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección



8:19 p. m.

El código de seguridad de +57 311 8000983 cambió. Haz clic para más información.

AYER


Luz Marina Csi Consulting/detección
Buenas tardes
Dentro de nuestro plan estratégico de seguridad vial, es necesario como actores de la vía que conozcamos las señales de tránsito

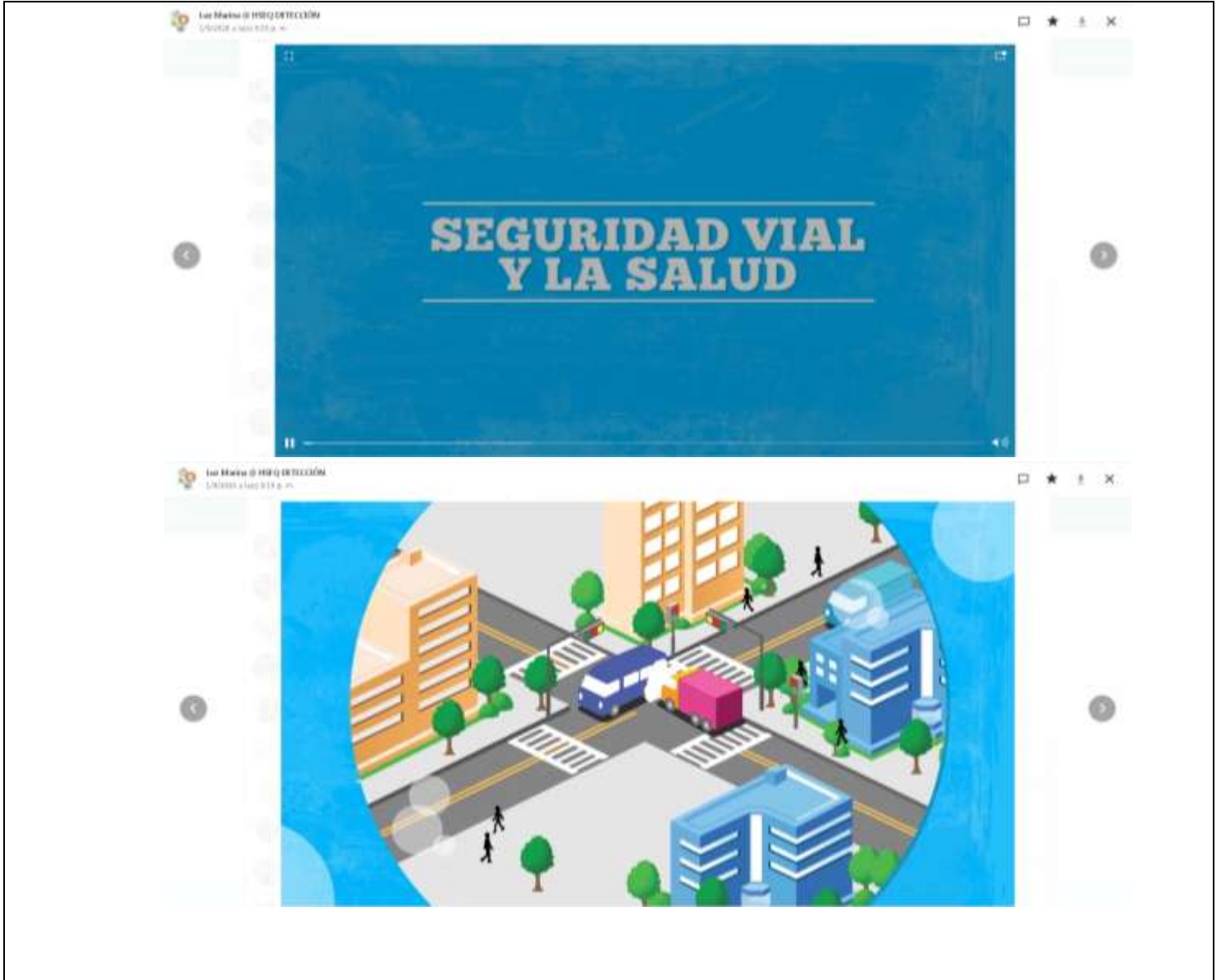
8:27 p. m.


Las señales de tránsito son dispositivos o marcas en la vía, cuyo objetivo es orientar, prevenir e indicar, la forma correcta como se debe transitar en las carreteras colombianas. Que por más que pensemos estén mal diseñadas, mal ubicadas o les restemos importancia son la forma de crear una convivencia en las vías.

8:27 p. m.

El cumplimiento de las señales de tránsito se señala como obligatorio en el artículo 108 del código nacional de tránsito, u la clasificación u definiciones hacen

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

San Mateo @ HSEQ DETECCIÓN
1/20/2019 11:00 a.m. p. m.



Imprudencia del Peatón


San Mateo @ HSEQ DETECCIÓN
1/20/2019 11:00 a.m. p. m.

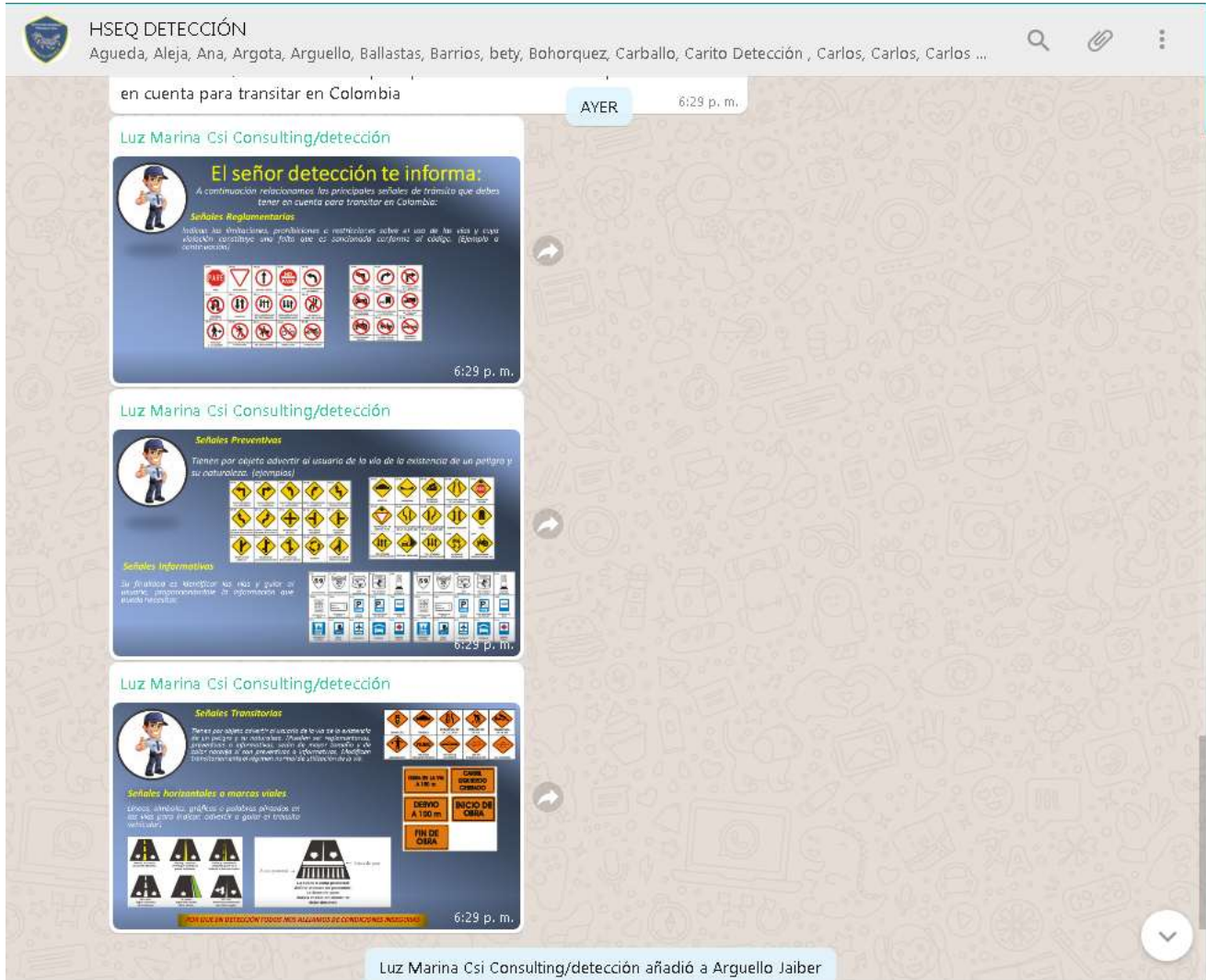


NORMAS DE SEGURIDAD VIAL

San Mateo @ HSEQ DETECCIÓN
1/20/2019 11:00 a.m. p. m.



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



Para finalizar se socializa la gestión del cambio y la Rendición de cuentas a la Gerencia.

COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)

TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Seguimiento de realización del curso de 50 horas SG SST de quienes están pendientes aún.	Alejandra Mendoza	30/09/2020	30/07/2020-30/08/2020
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Agosto	Semanal

REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL

ACTA SEMANAL (27 de agosto al 02 de septiembre de 2020)

Fecha: 31-agosto-2020

Hora de inicio: 3:00 pm

Hora final: 4:50 pm

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	<i>[Firma]</i>
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<i>[Firma]</i>
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<i>Anselma Centeno</i>
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	<i>Viviana Duarte</i>
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	<i>Jessica Lopez</i>

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 3:15 pm del 31 de agosto de 2020, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma TEAMS para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 27 de agosto al 02 de septiembre de 2020, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 27 de agosto al 02 de septiembre de 2020.

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP Agosto.

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
6 cajas de mascarillas quirúrgicas X 50 unidades	Excelente estado	01 de julio de 2020
12 Unidades Caretas de plástico	Excelente estado	01 de julio de 2020

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCIÓN DE COVID-19 POR PARTE DE LA ARL

Se verifica con asesora las actividades realizadas en agosto de 2020 por Microsoft Teams con Viviana Duarte – Encargada SST (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CAPACITACIÓN	FECHA
Manejo del estrés Covid-19 Pymes	18 de agosto de 2020
Capacitación conformación de Copasst	20 de agosto de 2020
Orientación para reportar un AT por Covid-19 Pymes	25 de agosto de 2020


Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CASO DE SINTOMATOLOGÍA FRENTE A COVID-19** programada para el día 03 de septiembre por parte de la ARL.

- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 27 de agosto al 02 de septiembre de 2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:50 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 27 de agosto al 02 de septiembre de 2020, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 27 de agosto al 02 de septiembre de 2020
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el día 09 de septiembre de 2020.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 03 de septiembre de 2020, CAPACITACIÓN LINEAMIENTOS A SEGUIR EN CASO DE SINTOMATOLOGÍA FRENTE A COVID-19 con la ARL.


DIANA PIÑA AYALA
FIRMA PRESIDENTE COPASST


ODILIA ARCHILA
FIRMA DEL SECRETARIO



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód.: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página:1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

014-2020

Fecha:	02 de septiembre de 2020				
Lugar:	Lavandería				
Hora Inicio:	03:00 p.m.	Hora Terminación:	03:30 p.m		
ASISTENTES					
Nombre completo	Cargo	Firmas			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador				
Sandra Viviana Figueroa	Secretaria				
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Siendo las 03:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none"> Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral. Se verifica el uso correcto del tapabocas y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso. Se revisa el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19 Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP). Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19. Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. Se realiza capacitación con los colaboradores sobre el cáncer de mama, cuello uterino y recomendaciones frente al COVID-19 					
CONCLUSIONES					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
COMPROMISOS					
Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagenda	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	09 de septiembre de 2020				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable ST – SST Sandra Viviana Figueroa – Secretaria Suplente – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia